



# **О Б Щ И Н А Г У Р К О В О**

---

## **П РА В И Л Н И К**

### **ЗА УСТРОЙСТОВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“**

**Приет с Решение № 174 от 31.01.2025 г.  
на Общински съвет - Гурково**

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда целите, задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ – Гурково.

**Чл. 2.** Фондът се създава и прекратява дейността си от Общински съвет – Гурково.

**Чл. 3.** Общински фонд „Култура“ е на бюджетна сметка на разпореждане на кмета на община Гурково.

**Чл. 4.** Фондът подпомага развитието на културата в община Гурково като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

**Чл. 5.** Общински фонд „Култура“ може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет – Гурково и чрез дарение или завещание.

**Чл. 6.** Община Гурково осигурява условия за дейността на Фонда.

## РАЗДЕЛ II

### ЦЕЛ

**Чл. 7.** Общински фонд „Култура“ подпомага:

1. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение.
2. Проучвания и научни изследвания в областта на културата.
3. Програми и проекти в сферата на културата.
4. Образователни програми и проекти в областта на културата.
5. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейността на културата.
6. Професионално и любителско изкуство.
7. Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство.
8. Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

## РАЗДЕЛ III

### ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

**Чл. 8.** (1) Средствата на фонда се набират от:

1. Национални и международни програми и проекти в областта на културата.
2. Дарения, завещания и спонсорство от български или чуждестранни физически или юридически лица.
3. 100% от приходите от наеми от недвижими културни ценности – общинска собственост.
4. Други приходи, свързани със задачите и функциите на Фонда.
5. Средства от бюджета на Община Гурково.

(2) Средствата на Общински фонд „Култура“ се изразходват за реализиране на дейностите по чл. 7 на настоящия Правилник.

**Чл. 9.** Средствата, от Общински фонд „Култура“ се планират и постъпват като бюджетен кредит в дейност „Други дейности по култура“.

**Чл. 10.** (1) Приходите по чл. 8 (1), т. 3 – от наеми, получавани от обекти общинска собственост, които са недвижими културни ценности, се планират на базата на предвижданите нетни годишни постъпления по договори с наемателите и се ползват като бюджетен кредит.

(2) Приходите по чл. 8 (1), т. 2 постъпват в партида „Дарения“ към Общински фонд „Култура“.

**Чл. 11.** (1) С бюджета на Община Гурково се определят средствата за финансиране на дейността на Общински фонд „Култура“. Средствата се разходват по общия ред определен с този Правилник и подписаните договори с бенефициентите.

(2) Управителния съвет на Общински фонд „Култура“ упълномощава председателя на Управителния съвет да предлага писмено на кмета на общината сума равна на неразпределените средства в края на отчетната година, да бъде включена в бюджета на фонд „Култура“ за следващата финансова година.

**Чл. 12.** (1) За финансиране от Фонда могат да кандидатстват:

1. Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;
2. Кооперации по Закона за кооперациите;
3. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;
4. Физически лица – еднолични търговци по смисъла на Търговския закон, творци – упражняващи свободна професия по смисъла на §1, т. 29 от ЗДДФЛ в сферата на културата, които отговарят едновременно на следните условия: осъществяват

за своя сметка професионална дейност; не са регистрирани като еднолични търговци; са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване или автори/съставители на книги, които упражняват или не упражняват свободна професия по смисъла на ЗДДФЛ;

(2) Кандидатите по точки 1, 3, 4 следва да имат седалище или постоянен адрес на територията на община Гурково;

(3) Кандидатите по Направление 1, 2 и 3 могат да са от друго населено място, при условие, че последните, при осъществяването на проекта ще включат творци, развиващи културна дейност на територията на община Гурково и/или проектът ще се реализира изцяло или частично на територията на община Гурково.

**Чл. 13.** (1) Общински фонд „Култура“ обявява културни сесии за подаване на предложения за финансиране.

(2) Средствата от Общински фонд „Култура“ се предоставят при класиран проект, въз основа на сключен договор, подписан от Председателя на УС и Кмета на общината по надлежен ред.

(3) Лица и организации, които разходват получените от Фонда средства не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер.

(4) Няма право да кандидатстват лица и организации, санкционирани по реда на чл. 13, ал.3, както и такива, които не са отчели предходен текущ проект, финансиран от Общински фонд „Култура“.

**Чл. 14.** (1) За финансиране от Фонда могат да кандидатстват лица, за които са налице следните обстоятелства:

1. Не са в ликвидация или в производство по несъстоятелност;
2. Няма финансови задължения към държавата или Община Гурково, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
3. Не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;
4. Не са подпомагани за същия проект от други програми на Общината;
5. Не са изпълнили всичките си задължения по предходно сключен по Фонда договор за финансиране;
6. (1) Не са в конфликт на интереси с членове на комисиите по този Правилник;  
(2) Изискванията по чл. 1, т. 3 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му;  
(3) Обстоятелствата по ал. 1, се декларират от кандидата при подаване на проектното предложение и се проверяват служебно.

(4) При настъпване на промени в декларираните обстоятелства, кандидатът е длъжен да уведоми УС в 5 дневен срок от промяната.

## РАЗДЕЛ IV

### ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 15.** Орган на управление на целевите средства във Фонд „Култура“ е **Управителен съвет**

**Чл. 16.** (1) Управителния съвет (наричан по надолу за краткост УС) се състои от постоянни и временни членове.

(2) Постоянните членове на УС са 5 (пет) на брой, както следва: Трина представители от Общинска администрация, един представител на Постоянна комисия по „Образование, култура, туризъм, спорт, здравеопазване, социални дейности и вероизповедание“ към Общински съвет – Гурково и един представител на НПО или общественик.

(3) Председател на УС е Секретар на Община Гурково.

(4) Председателят на УС провежда първото заседание в срок до един месец от Решението на Общински съвет – Гурково за създаване на Фонда.

(5) Представител на НПО или общественик се определя със заповед на Кмета.

(6) На своето първо заседание УС приема вътрешни правила за своята работа и избира зам.-председател и секретар.

**Чл. 17.** (1) *Временни членове* на Управителния съвет се определят, **при необходимост**, в зависимост от вида на постъпилите проекти и се назначават със Заповед на Кмета на община Гурково или упълномощено от него лице.

(2) Мандатът на временните членове се определя със заповедта по ал. 1.

(3) За временни членове могат да бъдат избрани експерти с опит в сферата на културата и/или с висше образование, както и представители на държавни и/или общински културни институции. Временните членове имат право на съвещателен глас.

(4) Временни членове не могат да участват с проект в сесията, която оценяват.

**Чл. 18.** Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. След влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При смърт;

**Чл. 19.** (1) УС ръководи дейността на Общински фонд „Култура“, като приема:

1. Правила за организация на работата си.
2. Решения за провеждане на конкурси за финансиране на проекти, съгл. чл. 7.
3. Критерии и условия за отпускането на средства от Фонда.
4. Годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура“, план-сметка за приходите и разходите по Фонда и включването им в общинския бюджет.
5. Други решения, свързани с управлението на Фонда.
  - (2) Управителният съвет заседава с присъствието на най-малко две трети от постоянните членове на състава си. Решенията се вземат с обикновено мнозинство с повече от половината от общия брой на присъстващите.
  - (3) За своята работа УС води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.
  - (4) Членове на Управителния съвет не могат да участват в заседанията и във вземането на решения когато са:
    1. Свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
    2. В конфликт на интереси - сътрудници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
  - (5) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 4, членовете на Управителния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.
  - (6) Членовете на Управителния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелствата, които са узнали в процеса на своята работа.
  - (7) Управителният съвет може да заседава неприсъствено, чрез технически средства за връзка . Решенията се вземат с мнозинство от повечето от половината от присъстващите. На заседанието се осъществява видеозаснемане за нуждите на протоколирането на заседанието, като записът е за служебно ползване. След изготвяне на окончателен протокол той се предоставя по електронен път на членовете на Управителния съвет, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След този срок Протоколът се подписва от Председателя на Управителния съвет.
  - (8) Членовете на УС не получават възнаграждения.
  - (9) Мандатът на Управителния съвет е 2 (две) години от датата на избора.

**Чл. 20.** Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура“.
2. Свиква и ръководи заседанията на УС.
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата.
4. Внася за разглеждане от Управителния съвет предложения за отпускане на средствата от Общински фонд „Култура“, придружени с обосновка, в съответствие с определените изисквания и критерии за финансиране.

5. Внася за утвърждаване от Общински съвет годишен отчет за дейността на Фонда по набирането и управлението на средствата. Както и внася предложения пред Кмета на общината, остатъкът от неразпределените средства по договорите да се включи към бюджета на Общински фонд „Култура“ за следващата финансова година.

**Чл. 21.** Организационно-административното обслужване на Фонда се осъществява от служителите на Отдел „Финанси и Счетоводство“, Отдел „Административно, информационно обслужване и ГРАО“ на община Гурково.

**Чл. 22.** В срок до 31 март, Председателят на Управителния съвет на Общински фонд „Култура“ внася за приемане от Общински съвет годишен отчет за дейността на Фонда.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ОТЧЕТНОСТ НА ФИНАНСИРАНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И МОНИТОРИНГ**

**Чл. 23.** Финансираната по реда на настоящия правилник организация или индивидуален артист отчита предоставените финансовите средства, съгласно условията и сроковете на сключените договори.

**Чл. 24.** Разходите по осъществяване на проектното предложение се считат за допустими и се приемат, когато отговарят едновременно на следните условия:

1. Да са законосъобразни;
2. Да са извършени за дейности, предмет на договора сключен с Община Гурково;
3. Да са извършени срещу разходооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство;
4. Да са действително извършени платени в срока на договора;
5. Да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление и при търсене на икономически най-целесъобразно разходване на средствата;

**Чл. 25.** Община Гурково и УС упражняват контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Фонда, като имат право да изискват всички необходими счетоводни документи, информация за дейността по проекта, както и да извършват проверки на място.

**Чл. 26.** Мониторингът върху осъществяването на проектите, се осъществява от служители при Община Гурково.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ влиза в сила от деня на приемането му (приет с Решение № 174 по Протокол № 16 от 31.01.2025 г. на заседание на Общински съвет – Гурково).